

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI
RESPONSABILE DELL'AREA V LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI DEL
COMUNE DI VITULAZIO**

Scade il 23 AGOSTO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 57/2002 è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vitulazio;
- con Delibere di Giunta Comunale n. 45 del 22/03/2019 e n. 104 del 18/07/2019, è stato approvato il Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico di cat. D, part-time al 50%, da assegnare all'Area Lavori Pubblici;
- nelle more delle procedure assunzionali, nella predetta programmazione del fabbisogno di personale è stato previsto il conferimento di incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per mesi 6 per la copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 29/07/2019 si fornivano indirizzi al Responsabile Amministrativo per l'avvio delle procedure selettive per il conferimento dell'incarico di cui all'art. 110 comma 1 TUEL, come novellato dal D.L. 90/2014, per la copertura del posto vacante in organico;

Atteso che l'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, che si articola nei seguenti servizi:

- Servizio idrico integrato: manutenzione rete idrica – fognaria - depurazione;
- Servizio Lavori pubblici;
- Servizio progettazione e direzione lavori pubblici;
- Servizio di igiene urbana;
- Gestione e manutenzione patrimonio comunale;
- Servizio SUAP

In esecuzione della Determina Area Amministrativa n. 118/2019 Rg. gen. 230 del 08.08.2019;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, c.1 del T.U.E.L. 267/2000 e del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per quanto compatibile con la novella della legge 190/2014, dell'incarico a tempo determinato di RESPONSABILE DI AREA V LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI del Comune di Vitulazio, cat. D, posizione economica D. 1, part-time a 18 ore settimanali, per un periodo di mesi 6 eventualmente prorogabili, nelle more dell'avvio e gestione delle procedure assunzionali a tempo indeterminato.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di mesi 6, salva interruzione anticipata in caso di definitiva assunzione di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, previsti dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco p.t., con apposito decreto ai sensi del combinato disposto degli articoli 110, 1° comma e 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, successivamente a cura del Responsabile Amministrativo verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 18 (diciotto) ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile ai sensi del regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 18 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione Dirigenziale, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riferimento al trattamento fondamentale (Stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- idoneità fisica all'impiego;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in **Ingegneria Civile, Ingegneria edile ed Ingegneria ambiente e territorio o in Architettura**;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- rapporto di servizio svolto presso amministrazioni comunali nel settore di competenza del presente avviso;
- iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti.
- aver prestato servizio presso una pubblica Amministrazione per almeno tre anni anche non continuativi, a tempo pieno o part-time, per attività omogenee ai Servizi di regola ricompresi nel SETTORE TECNICO (lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia) in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 d. lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109, 2° comma D. Lgs. 267/2000 e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 C.C.N.L. 1999).

A tal proposito si chiarisce quanto segue:

a) è possibile essere ammessi alla selezione solo avendo ricoperto la posizione apicale in Aree/Settori comprendenti almeno tre fra i seguenti Servizi lavori pubblici, manutenzione, gestione integrata rifiuti, servizio idrico integrato, manutenzione rete idrica – fognaria – depurazione, Servizio Lavori pubblici, Gestione e manutenzione patrimonio comunale, Servizio SUAP (ricompresi tra le funzioni dell'Area Tecnica nel regolamento vigente degli Uffici e dei Servizi);

b) Rientrano nella fattispecie della “posizione apicale” - di cui al requisito della professionalità, unita alla laurea magistrale e/o specialistica specifica richiesta dal bando – tutti gli incarichi ad alto contenuto di responsabilità relativa alla gestione e organizzazione economica e del personale, di controllo e di risultato, rivestiti per almeno 2 anni, per il cui accesso sia previsto il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento, presso organismi o enti pubblici ovvero aziende pubbliche equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;

c) con riferimento al servizio prestato in amministrazioni pubbliche (sia ai fini dell'accesso che ai fini della valutazione dei titoli del curriculum) per “Pubbliche amministrazioni” si intendono tutte le amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300” (art.1, comma 2, D.Lgs.165/2001).

In particolare, il servizio prestato per una società a totale partecipazione pubblica potrà essere valutabile alla sola condizione che il soggetto giuridico presenti i caratteri che, alla stregua della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione, ne determinano l'assoggettamento alla giurisdizione contabile.

Si richiede altresì di fornire indirizzi di posta elettronica certificata (qualora in possesso) e recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – GIORNO DI SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Vitulazio e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum avendo cura di indicare dettagliatamente i periodi di servizio svolti presso enti comunali e le categorie e qualifiche ricoperte, oltre a una copia del documento di identità.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 23 agosto 2019 alle ore 12:00 in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Vitulazio, Via P. Lagnese 25, 81041 Vitulazio (CE);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.vitulazio@asmepec.it ;

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La data del colloquio verrà comunicata formalmente ai candidati ammessi, ai recapiti dagli stessi indicati nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Vitulazio. La presente pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

ART. 3

VALUTAZIONE

La selezione, rivolta a verificare le competenze professionali, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico, avverrà sulla base della disamina del curriculum e sulla valutazione di un colloquio individuale .

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un presidente e due membri anche esterni con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire.

La Commissione, con riferimento a ciascun candidato, avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti, di cui 10 per titoli di studio, 5 per titoli di servizio, 5 per curriculum professionale e 30 per il colloquio tecnico, come previsto all'art. 139 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

categoria	descrizione	Punti
I categoria	Titoli di studio (Laurea)	10
II categoria	Titoli di servizio	5
III categoria	Curriculum professionale	5

I Categoria. I 10 punti relativi ai titoli di studio, saranno assegnato sulla base della seguente ripartizione:

VOTO CONSEGUITO=>	Base (66/110)	Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare =>	1,2	Punti 0,2 per ogni voto in più del punteggio base

II Categoria. Per i titoli di servizio il punteggio, nel limite massimo di 5 punti, sarà attribuito come segue:

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato ulteriore rispetto ai tre richiesti per l'ammissione; Fino a un massimo di 5 anni.
- per i periodi di servizio prestati, sempre oltre i 3 anni richiesti per l'ammissione, di durata inferiore a un anno, ma comunque superiore ai sei mesi, verranno attribuiti 0,50 punti.

III Categoria. Il punteggio relativo al Curriculum professionale sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione nel dettaglio le esperienze professionali maturate, tenuto conto dell'attività lavorativa da svolgere presso il Comune di Vitulazio, con attenzione alla eventuale esperienza maturata in relazione alla gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, di competenza del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni in base a quanto stabilito nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In generale saranno prese in considerazione le esperienze lavorative che siano rispondenti e utili all'espletamento dell'incarico da conferire.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati, potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio tecnico-motivazionale è finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Esso consisterà in 5 domande vertenti sulle materie connesse all'ambito di competenze del settore per cui si concorre e principalmente sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento giuridico e contabile degli EE.LL. e procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti D. lgs 50/2016;
- T.U. Ambiente D.Lgs 152 del 2006 e s.m.i. e T.U. del Paesaggio
- Elementi di diritto relativi a: Edilizia, Urbanistica ed espropriazioni, Sicurezza sul lavoro, igiene urbana, gestione del patrimonio, Sportello Unico delle Attività Produttive;

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli, di studio e professionali, e del punteggio attribuito al colloquio tecnico-motivazionale.

All'esito della selezione verrà formato l'elenco dei soggetti idonei, con indicazione del punteggio attribuito a ciascuno.

La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta, l'Amministrazione si riserva pertanto anche il diritto di non conferire l'incarico nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei. L'incarico sarà conferito con provvedimento sindacale tenendo conto dell'elenco dei candidati risultati idonei.

ART. 4 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tecnico individuato assumerà l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni" di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 secondo le modalità stabilite dagli art. 107 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di Responsabile di P.O. competente all'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, ad eccezione di quelli che la legge, lo statuto o il già richiamato regolamento, espressamente non riservino ad altri organi/uffici così come indicato nel mansionario di cui alla dotazione organica dell'Ente.

Il tecnico individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale per 18 ore settimanali, articolate su 3 giornate lavorative e n. 1 rientro pomeridiano, secondo l'orario concordato con il Sindaco.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza nei casi previsti dalla legge e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni avrà durata mesi sei decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto salvo eventuale proroga nei modi e nei limiti previsti dalla legge, a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della prestazione professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni di cui all'art. 4, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1, così dettagliato:

- Componenti fisse: stipendio base annuo lordo come da CCNL di categoria, diviso in 13 mensilità, oltre competenze accessorie;

- Indennità di posizione stabilita con decreto sindacale e comunque non superiore a quanto previsto dal C.C.N.L. da corrispondersi mensilmente unitamente allo stipendio base, oltre alla eventuale indennità di risultato fino a un massimo del 25% di quella di posizione.

Il compenso sarà corrisposto con scadenza mensile fissata per gli stipendi agli altri dipendenti dell'Ente.

Il dipendente sarà iscritto ai fini previdenziali ed assistenziali all'INPS. Il Comune provvede alla corresponsione dei contributi posti a carico dalle leggi vigenti. Per le ferie ed assenze per malattie si farà riferimento al C.C.N.L. del settore ed alle normative vigenti. Le ferie maturate devono essere autorizzate dal Segretario comunale. Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. Il professionista sarà sottoposto a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione al pari della altre P.O. dell'Ente.

ART. 6

VALIDITÀ DELL'ELENCO DI IDONEI

L'elenco di candidati ritenuti idonei ha validità di tre anni e lo stesso può essere utilizzato dall'Amministrazione per ulteriori assunzioni per tutte le tipologie di incarichi di cui all'art. 138 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato ed integrato, correlati allo stesso e/ o ad analogo profilo professionale.

ART. 7

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 8

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.