

ALLEGATO A



COMUNE DI VITULAZIO PROVINCIA DI CASERTA

Via P.Lagnese- 81041 VITULAZIO (CE)

Tel (0823.96.75.20/21) - FAX (0823.96.50.05) Mail servizi.sociali.vitulazio@asmepec.it

AREA I AMMINISTRATIVA -Ufficio Servizi Sociali-

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SOGGIORNO CLIMATICO A FAVORE DEGLI ANZIANI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di G.C. n72 /2019 e della determinazione della Responsabile del Servizio n.89 /2019 R G 157/2019 è indetta gara mediante procedura aperta, ai sensi degli art.60 (comma 3) e 71 del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50 con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso - **CIG: ZEC28EFDAF**

RENDE NOTO

- a)- **ENTE APPALTANTE** Comune di Vitulazio - Via P. Lagnese, 81041 Vitulazio(CE)-
Tel.0823 967520/21 – Fax 0823/965005;
- b)- **IMPORTO** presunto a base d’asta € **320.00 IVA** inclusa pro- capite, comprensivo della tassa di soggiorno;
- c)- **Soggetti ammessi a partecipare:** imprese singole e associate, i consorzi e cooperative /Agenzie di viaggio regolarmente costituite, in possesso dei requisiti previsti dalla norma vigente e che presentino un’offerta comprensiva delle spese di soggiorno, trasporto, assicurazione, n. 1 escursioni guidate comprensiva di guida ecc. come risulta dal Capitolato d’Appalto;
- d)- **PERIODO** di svolgimento del soggiorno: - **dal 08 .09- al 15 .09.2019**
LOCALITA’: ROSSANO CALABRO

MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA:

Il plico deve contenere due buste:
-la Busta contrassegnata con la Lettera “A” deve contenere la documentazione amministrativa;
-la Busta contrassegnata con la Lettera “B” deve contenere l’offerta economica.
Tutte le buste compresa quella che racchiude i due plichi devono essere controfirmate e sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura nonché riportare il mittente della ditta e la dicitura :
**“OFFERTA - GARA PER L’ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO CLIMATICO –
RICREATIVO IN FAVORE DI CITTADINI ANZIANI ANNO 2019 ”**

Il plico così formato dovrà pervenire sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore **12,00** del giorno **11.07.2019** , direttamente al Protocollo dell’Ente oppure per raccomandata A/R o tramite agenzie autorizzate indirizzato a **Comune di Vitulazio via P.Lagnese -81041 VITULAZIO**; a tal fine **non** fa fede il timbro postale di partenza ma la data di effettivo ricevimento del plico da parte dell’Ente.

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica redatta sull'apposito modulo(**all. C**) predisposto da questa Amministrazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta/Agenzia partecipante, indicante la misura percentuale di ribasso praticato ed il prezzo unitario, comprensivo di Iva, richiesto per il soggiorno, trasporto ed assicurazione compresi, scritto sia in lettere che in cifre (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più conveniente per il Comune).

L'offerta come sopra formulata, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale NON dovranno essere inseriti altri documenti.(B)

La busta contenente l'offerta dovrà essere racchiusa in una busta più grande(A) unitamente alla seguente documentazione ed alla domanda di partecipazione in carta semplice, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Nella busta "A" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**- devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione / dichiarazione sostitutiva, in competente bollo (€ 16,00), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, alla quale sia allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale istanza/dichiarazione dovrà contenere quanto segue:

- 1) **Certificato di iscrizione C.C.I.A.A.** con l'indicazione della specializzazione, attività di agenzia di viaggi e turismo e similari o dichiarazione sostitutiva;
- 2) **Dichiarazione** con la quale il legale rappresentante della Ditta/Società, ai fini della partecipazione alla gara attesti:
 - il nominativo della persona autorizzata a rappresentare e ad impegnare legalmente la Ditta/Società;
 - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad organizzare, per conto di questo Ente il soggiorno marino nella località proposta ed alle condizioni e modalità previste dal capitolato d'appalto e di accettare integralmente le condizioni e le modalità in esso riportate;
 - di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni e circostanze generali e particolari che regolano l'appalto e che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il tutto remunerativo e tale da consentire l'offerta in ribasso;
 - di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
 - che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione, di cessione di attività, ovvero sia in corso una delle predette procedure;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

A corredo di detta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 20.10.1998 n. 403.

4)-**Dichiarazione** di disponibilità della struttura turistica in originale su carta intestata(escluso a mezzo fax) con accluso documento di identità del titolare della struttura(pena esclusione dalla gara se mancante o incompleta);

5)-**Autocertificazione** di regolarità contributiva con indicazione della sede INPS ed INAIL e relative matricole.

Su ciascuna delle buste dovrà essere apposta la dicitura "documentazione" oppure "offerta economica"

7) cauzione provvisoria , ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50 /2016 su impegno di circa € 32.000,00
Termine di presentazione delle offerte il giorno 11/07/2019 alle 12,00

DATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita il **giorno 15 .07.2019** presso la Sede Municipale. –Ufficio Servizi Sociali.

La commissione di gara, precedentemente nominata con Provvedimento del responsabile dell'Area (art.77- commi 1 e 2) D.Lgs.n.50/2016, dopo aver verificato la regolarità della documentazione prodotta nella Busta A -"Documentazione amministrativa" .per l'ammissione alla gara stessa, procederà all'apertura della Busta B- " Offerta economica" . dei concorrenti ammessi, contenente l'offerta economica completa di tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

Verificata la regolarità della documentazione prodotta, la Commissione di gara aggiudicherà provvisoriamente il servizio al concorrente che avrà presentato il minor prezzo ai sensi del D.Lgs. 50/2016- art.95-comma 4-lett.C.

Non saranno ammesse offerte al rialzo, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione solo con la stipulazione del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

VERIFICA DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA – OBBLIGHI DEL PROVVISORIO

AGGIUDICATARIO:

Il Comune di Vitulazio, al fine di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta da parte del concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario, procederà d'ufficio all'acquisizione della seguente documentazione:

. Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica;
. Certificato di regolarità contributiva (DURC) con indicazione della sede INPS ed INAIL e relative matricole.

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovrà, comunque, fornire tutte le informazioni necessarie per procedere alle verifiche d'ufficio.

Il concorrente aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre entro i termini che verranno indicati: l'indicazione dei mezzi (pullman) che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, con specificazione dei requisiti tecnici richiesti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza d'ammissione alla gara o la ditta non fornisca le informazioni necessarie per poter procedere a tali verifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione, si procederà ad annullare l'aggiudicazione e, in caso di false dichiarazioni, si procederà ad effettuare le segnalazioni all'Autorità Giudiziaria. La stipula del contratto è comunque subordinata alle verifiche prescritte dalla legge.

AGGIUDICAZIONE

DEFINITIVA:

All'aggiudicazione definitiva si procederà con determinazione del Responsabile dell'Area. L'aggiudicazione non equivale a contratto.

Ove la ditta non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito e non produca quanto richiesto, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

TRATTAMENTO

DATI

PERSONALI:

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione vengono trattati nel rispetto del Reg. UE 679 /16; La presentazione dell'offerta da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei dati forniti, compresi eventuali dati sensibili, da parte del Comune nel rispetto della normativa vigente.

VERTENZE

E

CAUSE

DI

ESCLUSIONE:

1. Il Capitolato speciale d'appalto è parte integrante e sostanziale del presente Bando.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso

non giunga a destinazione in tempo utile.

3. L'offerta e i documenti richiesti debbono essere redatti in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua diversa da quella italiana, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana a cura e spese del concorrente e autenticata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano competente o da altro ufficio competente in Italia.
4. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
5. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
6. In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 955/1982.

8. Si segnala che la consegna del servizio può essere fatta anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa, comunque non prima dell'avvenuta aggiudicazione definitiva.
9. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti ovvero nel caso in cui manchi l'attestazione del possesso dei requisiti di ammissione contenuti nel modulo A allegato al presente Bando; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
10. Non sono ammesse altresì le offerte che rechino abrasioni e correzioni nell'indicazione del prezzo unitario offerto.
11. Non sono ammesse le offerte alla pari od in aumento del prezzo.
12. Eventuali contestazioni insorgenti durante la gara saranno risolte dal Presidente della gara stessa.
13. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o a un giorno successivo dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
14. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI:

Il presente bando, il capitolato di appalto e i relativi allegati possono essere visionati e ritirati presso il Comune di Vitulazio, oppure sono scaricabili dall'apposito link del sito istituzionale dell'Ente: www.comune.vitulazio.ce.it.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006, i documenti potranno essere richiesti con i seguenti mezzi di comunicazione: a mezzo fax e a mezzo posta elettronica certificata, da indicare nella domanda. Il presente bando, il capitolato d'appalto e i relativi allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale dell'Ente per lo stesso periodo all'indirizzo: www.comune.vitulazio.ce.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali- telefono 0823/967520/21.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è Dott.ssa De Cristofaro Francesca

modulo (offerta economica-All. C).

Vitulazio,

IL Responsabile Area I-

