



# COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

\*\*\*\*\*

Via P. Lagnese - 81041 VITULAZIO (CE)  
Tel. 0823-967527 – Pec: [protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it)

Prot. 5431 del 05/06/2018

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZIO INNANZI AL G.I.P. DEL TRIBUNALE DI S. MARIA C.V. ED EVENTUALE DIBATTIMENTO.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ai sensi degli artt. 2229 - 2230 del codice civile, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

#### **Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza e la rappresentanza giuridico-legale del Comune di Vitulazio per la costituzione e la difesa in giudizio, quale persona offesa, innanzi al G.I.P. del Tribunale di S. Maria C.V., con eventuale prosieguo in caso di rinvio a giudizio. Gli elementi del procedimento penale sono riportati nella richiesta di rinvio a giudizio e nel pedissequo avviso di fissazione di dell'udienza preliminare, di cui il professionista che intende partecipare alla presente procedura può prendere visione, nelle ore di ufficio, presso questo Ufficio, previa identificazione e dimostrazione di iscrizione all'Ordine degli Avvocati. L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- collegamento e collaborazione con i competenti uffici comunali per la raccolta delle necessarie informazioni;
- esame di tutti gli atti riguardanti l'oggetto del procedimento di cui trattasi e di tutti i documenti propedeutici alla definizione del procedimento stesso, al fine di analizzare ogni aspetto del giudizio in parola;
- predisposizione e presentazione dell'atto di costituzione e delle difese innanzi al G.I.P. e, in caso di rinvio a giudizio, innanzi al Tribunale di S. Maria C.V.;
- rappresentanza e difesa del Comune di Vitulazio innanzi al G.I.P. e, eventualmente, al Tribunale;
- partecipazione alle udienze;
- ogni altra attività legale che si renderà comunque necessaria per la cura del procedimento giudiziario oggetto del presente avviso, sino alla sua conclusione.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto d'incarico professionale e proseguirà per l'intera durata del giudizio innanzi al G.I.P. e, in caso di rinvio a giudizio, innanzi al Tribunale, sino alla sua conclusione. Sono escluse dall'incarico le eventuali fasi successive (appello e cassazione).

#### **Art. 2 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico ed a cui sarà conferita la procura alle liti.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) possesso di adeguata esperienza professionale, con particolare riferimento al tipo di contenzioso di cui trattasi;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ed adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- e) assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitto d'interessi, in conformità alla normativa vigente, con riferimento allo specifico oggetto dell'incarico professionale;
- f) possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere, alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti giudiziari contro il Comune di Vitulazio, sia in qualità di parte che di difensore.

Tutti i requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo art. 4. Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale nel giudizio innanzi al G.I.P. di S. Maria C.V.*".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio ed improrogabile **delle ore 12:00 del giorno 15/06/2018**, indirizzate al Comune di Vitulazio.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulazio, via P.Lagnese, Vitulazio, nei normali orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec: protocollo.vitulazio@asmepec.it.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, le domande dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

La consegna od il recapito delle domande sono a totale rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesti il possesso dei requisiti di cui ai punti a), c), d), e), f) e g) del precedente art. 2, oltre alla regolarità contributiva, in luogo del relativo documento;
3. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
4. offerta economica, che deve essere formulata indicando il corrispettivo onnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso, a qualsiasi titolo dovuto, compresi oneri fiscali e contributivi ed eventuali spese di domiciliazione, tenuto conto dei parametri per la determinazione dei compensi forensi approvati con D.M Giustizia 10/3/14, n. 55 e con successivo D.M. 8-3-2018 n. 37. Null'altro sarà riconosciuto al professionista, se non quanto indicato nell'offerta.

L'offerta economica, formulata come sopra, dovrà essere distinta in due voci, di cui una per la fase innanzi al G.I.P. e un'altra per la eventuale fase dibattimentale innanzi al Tribunale. Il compenso relativo a tale ultima fase sarà naturalmente corrisposto solo in caso di svolgimento e partecipazione alla stessa del professionista incaricato.

In caso di invio telematico della domanda, in luogo della sottoscrizione e della produzione del documento d'identità, tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) esperienza e professionalità maturate, con particolare riferimento al tipo di contenzioso di cui trattasi e ad eventuali analoghi incarichi svolti per conto di pubbliche amministrazioni;

2) offerta economica, sviluppata come indicato al punto 4 dell'art. 4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto dell'importo complessivo offerto dal professionista.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica, valutata complessivamente.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

A) curriculum professionale, punteggio massimo attribuibile punti 15,00;

B) offerta economica, punteggio massimo attribuibile punti 15,00.

#### **Art. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'Amministrazione si riserva le facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, così come si riserva di non assegnare l'incarico stesso, a propria insindacabile scelta.

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune di Vitulazio ed il legale incaricato saranno regolati da apposito contratto d'incarico professionale, che conterrà il compenso indicato in sede di candidatura (offerta economica).

#### **Art. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante i dati indicati nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Venanzio Aiezza, tel. 0823-967527.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che segue il primo nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Vitulazio 05/06/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Sig. Venanzio Aiezza

